**Tableau de synthèse des fiches pédagogique (23)**

**(annexe 1a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lot 1 :** POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES | | |
| N° | Intitulé | Public visé | Durée |
| 1-1 | Animer une veille réglementaire  sur une thématique RH | > Agents RH en charge de la veille administrative sur une thématique précise | 1 jour |
| 1-2 | Concerter et négocier avec les partenaires sociaux | > Présidents de CSA de réseaux, spéciaux et d’EPA, présidents de FS-SST, chefs des principaux SCN, responsables RH des 14 autorités centrales d’emploi (ACE), secrétaires généraux d’EPA et de SCN, conseillers personnels civils, COM BDD | 2 jours |
| 1-3 | Les nouveaux enjeux du dialogue social | 1 jour |
|  | Lot 2 : ATTRACTIVITÉ ET GESTION DES TALENTS | | |
| N° | Intitulé | Public visé | Durée |
| 2-1 | Attirer et recruter des candidats sur un marché en tension grâce au sourcing | > Chargé de recrutement | 2 jours |
| 2-2 | Sécuriser le recrutement des agents sous contrats | > Tout agent étant amené à rédiger un contrat | 1 jour |
| 2-3 | Fondamentaux pour les manageurs recruteurs | > Manageurs recruteurs | 2 jours |
|  | Lot 3 : GESTION ADMINISTRATIVE | | |
| N° | Intitulé | Public visé | Durée |
| 3-1 | Améliorer la satisfaction usager | > Agent RH de proximité | 2 jours |
| 3-2 | Atelier d’échanges de pratiques :  Responsabilités RH des managers | > Tout agent en situation de management | 1 jour |
| 3-3 | La gestion administrative des agents  sous contrat | > Gestionnaires-payeurs de CMG – Gestionnaires RH de proximité | 4 jours |
| 3-4 | La gestion administrative des fonctionnaires | > Gestionnaires-payeurs de CMG – Gestionnaires RH de proximité | 4 jours |
| 3-5 | La gestion administrative des ouvriers de l’État | > Gestionnaires-payeurs de CMG – Gestionnaires RH de proximité | 4 jours |
|  | Lot 4 : INNOVATION RH, IA ET DONNÉES | | |
| N° | Intitulé | Public visé | Durée |
| 4-1 | L’IA au service des ressources humaines : cas d’usage | > Agent en charge de la politique ou des processus des ressources humaines | 2 jours |
| 4-2 | IA et Management : Innover dans la gestion d’équipe et les Ressources Humaines | > Manager dans les filières RH | 2 jours |
| 4-3 | L’IA au service de la formation : cas d’usage | > Formateurs internes | 2 jours |
| 4-4 | L’IA au service des ressources humaines (thématique à adapter) | > Agent RH en charge du pilotage ou d’un processus lié à l’une des thématiques RH. | 2 jours |
|  | Lot 5 : MANAGEMENT DE LA CONNAISSANCE | | |
| N° | Intitulé | Public visé | Durée |
| 5-1 | Analyser les besoins en formation | > Responsable formation et gestionnaire de formation | 2 jours |
| 5-2 | La formation comme levier du management | > Tout agent en situation de management d’équipe | 1 jour |
| 5-3 | Enjeux et réglementation de la formation | > Responsable formation et gestionnaire de formation | 2 jours |
| 5-4 | Construire un plan de formation | > Responsable formation, gestionnaire de formation ou tout agent devant mettre en place un plan de formation | 2 jours |
| 5-5 | Atelier de scénarisation pédagogique | > Formateurs internes occasionnels, formateurs internes en prise de poste | 1 jour |
| 5-6 | Développer ses stratégies d’apprentissage | > Tout agent désireux de progresser dans ses stratégies d’apprentissage ; formateurs internes. | 1 jour |
| 5-7 | Animer une communauté apprenante | > Agent public expert métier, sans expérience en animation de communautés apprenantes. | 1 jour |
| 5-8 | Améliorer ses pratiques RH par le co-développement / formation par thématique | > Tout agent RH de la fonction publique | 2 jours |